

**VEDTEKTER FOR  
MARIHØNA GÅRDS- OG FRILUFTSBARNEHAGE AS**  
(Vedtatt i ekstraordinær generalforsamling den 13.01.2022)

§ 1. Selskapets navn er MARIHØNA GÅRDS- OG FRILUFTSBARNEHAGE AS.

§ 2. Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Ringsaker kommune.

§ 3. Selskapets formål er barnehagevirksomhet samt det som naturlig står i forbindelse med dette.

§ 4. Aksjekapitalen er NOK 60 000, fordelt på 300 aksjer, hver pålydende NOK 200.

§ 5. For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

**§ 6. EIERFORHOLD**

Marihøna Gårds- og Friluftsbarnhage AS er en privateid barnehage for barn i alderen 0-6 år.

§ 6.1 Barnehagens eierform er:

Aksjeselskap

Eier av aksjene i barnehagen er:

Mari Østby-Deglum

Gålsveien 68a

2320 Furnes

Barnehagen drives av Mari Østby-Deglum

**§ 7. LOVBESTEMMELSER OM BARNEHAGEN**

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldene lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, rammeplan, barnehagens egne vedtekter, fastsatte budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn. Barna skal gis omsorg av voksne, samt gis gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal bidra til med å oppdra barna i samsvar med kristne grunnverdier.

Barnehagen skal drives i samsvar med natur, friluftsliv, fysisk aktivitet, samt stell og kontakt med dyr.

## § 8. Hjemmeside

Barnehagens hjemmeside: [www.marihona-barnehage.no](http://www.marihona-barnehage.no)

## § 9. STYRINGSORGANER

### § 9.1 Samarbeidsutvalget

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. Lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av en foreldrerepresentant fra hver avdeling som velges av foreldrerådet, 2 av de ansatte, samt 2 representanter for eier. Stemmefordelingen er 2+2+2, uavhengig av antall foreldrerepresentanter som møter i SU. Styrer er sekretær og saksbehandler.

Representantene for foreldre og ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier.

Styrer som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan. Dersom det oppstår saker av en slik art at det er behov for møte utenom den oppsatte møteplan, skal slikt møte avholdes. For at det skal kunne fattes vedtak må en fra foreldrenes side, en fra ansattes side, styrer samt representant fra eier være til stedet. Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Samarbeidsutvalget skal:

- være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ
- bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.
- ha innsyn i utarbeidelse av årsplan for barnehagen
- gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen. (herunder betalings- og oppsigelsesfrister)
- påpeke ovenfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammer som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
- Bidra til samarbeid mellom foreldre og barnehage på ulike arrangementer i barnehagens regi.
- arrangere juletefest og 17. mai

### § 9.2

Foreldrerådet består av alle foreldrene/de foresatte til alle barna. De skal:

- fremme foreldrenes fellesinteresser
- utnevne en foreldrerepresentant til SU fra hver avdeling

- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehage
  - være med og sikre, samt fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen
  - forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen
- Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

## § 10. OPPTAK AV BARN

Opptak foretas av eier (evt. etter innstilling fra barnehagens styrer) etter følgende kriterier:

1. Funksjonshemmede barn har fortrinnsrett til barnehageplass dersom barnet etter en helhetsvurdering kan ha nytte av oppholdet. For øvrig henvises det til Lov om barnehager § 18
2. Deretter prioriteres barn i følgende rekkefølge
  - Ansattes barn
  - Søsken, med lengst ansiennitet
  - Enslige forsørgere
3. Ved opptak prioriteres barn bosatt i Ringsaker kommune.
4. Opptaksperioden er fra 01.08 det året søknadens innvilges til 31.07 det året barnet fyller 6 år.

Barnehagen deltar i samordnet opptaksprosess med alle barnehagene i kommunen iht. Lov om barnehager § 17

### § 10.1 Søkeprosess

Søknaden legges inn på Ringsaker kommunes internettside under barnehageportalen.  
[www.ringsaker.kommune.no](http://www.ringsaker.kommune.no)

Barnehageplassen beholdes frem til oppsigelse fra foreldre foreligger.

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

## § 11. FORELDREBETALING/OPPSIGELSE/REDUKSJON AV PLASS

### § 11.1 Foreldrebetaling

Det henvises til Lov om barnehager, § 20 og forskrift om foreldrebetaling

- Foreldrebetalingen fastsettes av eier
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass
- Det betales for 11 måneder, betalingsfri juli måned.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Ringsaker kommune
- Foreldre kan selv søke om redusert foreldrebetaling i sin bostedskommune.

- Ved for sen henting ilegges gebyr kr. 300,- per gang. Dette legges på påfølgende faktura.
- Matpenger og turpenger er fastsatt av samarbeidsutvalget. Øking av satser besluttes årlig i samarbeidsutvalget.

#### § 11.2 Oppsigelse/Reduksjon av plass

- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist.
- Oppsigelse/reduksjon av plass til barn skal skje skriftlig til styrer.
- Det er 3 måneders gjensidig oppsigelses tid regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse/reduksjon av plass.
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personal gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.

#### § 12. ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagens åpningstid er fra: kl. 06.45-16.45.

Barnehagen begynner nytt år: 1. August

Barnehageåret løper frem til: 31.Juli

Siste kvarter pr.dag er av avsatt til rydding og stenging av barnehagen.

Det er fem planleggingsdager fordelt over barnehageåret. På disse dagene er barnehagen stengt.

##### § 12.1. Barnehagens ferieordning

Barna skal ha fire ukers ferie innenfor hvert barnehageår, uavhengig av når de starter i barnehagen. Barnehagen er stengt uke 28, 29 og 30. Barnehagen holder stengt 24.12-31.12 hvert år. Barnehagen er åpen mandag og tirsdag i påskeuka, men er stengt onsdag før skjærtorsdag. Førskolebarna må ta ut all ferien før 1. august. Barnehagen må ha beskjed om barnets ferie for sommeren før 23.april.

For at barnehagen skal holdes åpen, må det være minimum 15 barn totalt i hele barnehagen.

##### § 13. DUGNAD

Dugnader med tiltak for å øke barnas trivsel, arrangeres to ganger i året, eller etter behov. En foresatt for hvert barn oppfordres til å delta på dugnadene.

#### § 14. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens netto leke- og oppholdsareal er i henhold til arealnormen. Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3m<sup>2</sup> for barn under 3 år på Tunet og Nøtteliten, 3,3m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 4,6 m<sup>2</sup> for barn under 3 år i Alveskogen og Bjørnehiet. Samlet leke- og oppholdsareal i barnehagen er 667,04 m<sup>2</sup>.

#### § 15. INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av styrer. Eventuelle avvik av større grad meldes eier. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

#### § 16. POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal fremlegge tilfredsstillende politiattest. Det henvises til Lov om barnehager § 30.

#### § 17. TAUSHETSPLIKT

Eier, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Jfr Lov om barnehager § 44.

#### § 18. OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagens ansatte har opplysningsplikt i henhold til lov om barnehager §§ 45 og 46.

#### § 19. FORSIKRING

Eier har forsikret barna gjennom en ulykkesforsikring, Forsikringen gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen. Eier har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

#### § 20. VEDTEKSENDRING

Endringer av disse vedtekter drøftes i samarbeidsutvalget, før endelig vedtak fattes. Eier av aksjene i selskapet har bestemmelsesrett over hvilke foreslåtte vedtektsendringer som skal til avstemming i samarbeidsutvalget. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering, dog med godkjenning av eier av aksjene i selskapet.

## § 21. VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE TIL DRIFT AV PRIVATE BARNEHAGER

Det er satt følgende vilkår for at kommunal driftsstøtte skal kunne gis:

- Kommunens vilkår skal fremgå av barnehagens vedtekter. Vedtektsendringer skal sendes kommunen til orientering.
- Kommunen har rett til innsyn i barnehagens økonomi, Det skal sendes inn detaljert regnskap og budsjett.
- Det skal brukes autorisert regnskapsfører til å føre regnskap. Regnskapet skal også revideres av en registrert eller statsautorisert revisor.